

업무활동관리 & 전자서명문서

<http://www.nopspro.co.kr>



(주)굿앱 솔루션

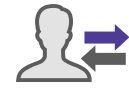
◇ 메신저 ◇ 그룹웨어 ◇ 고객관리

◆ 전자서명문서 ◆ 업무활동관리

* 전용 모바일앱이 제공됩니다.

업무활동관리

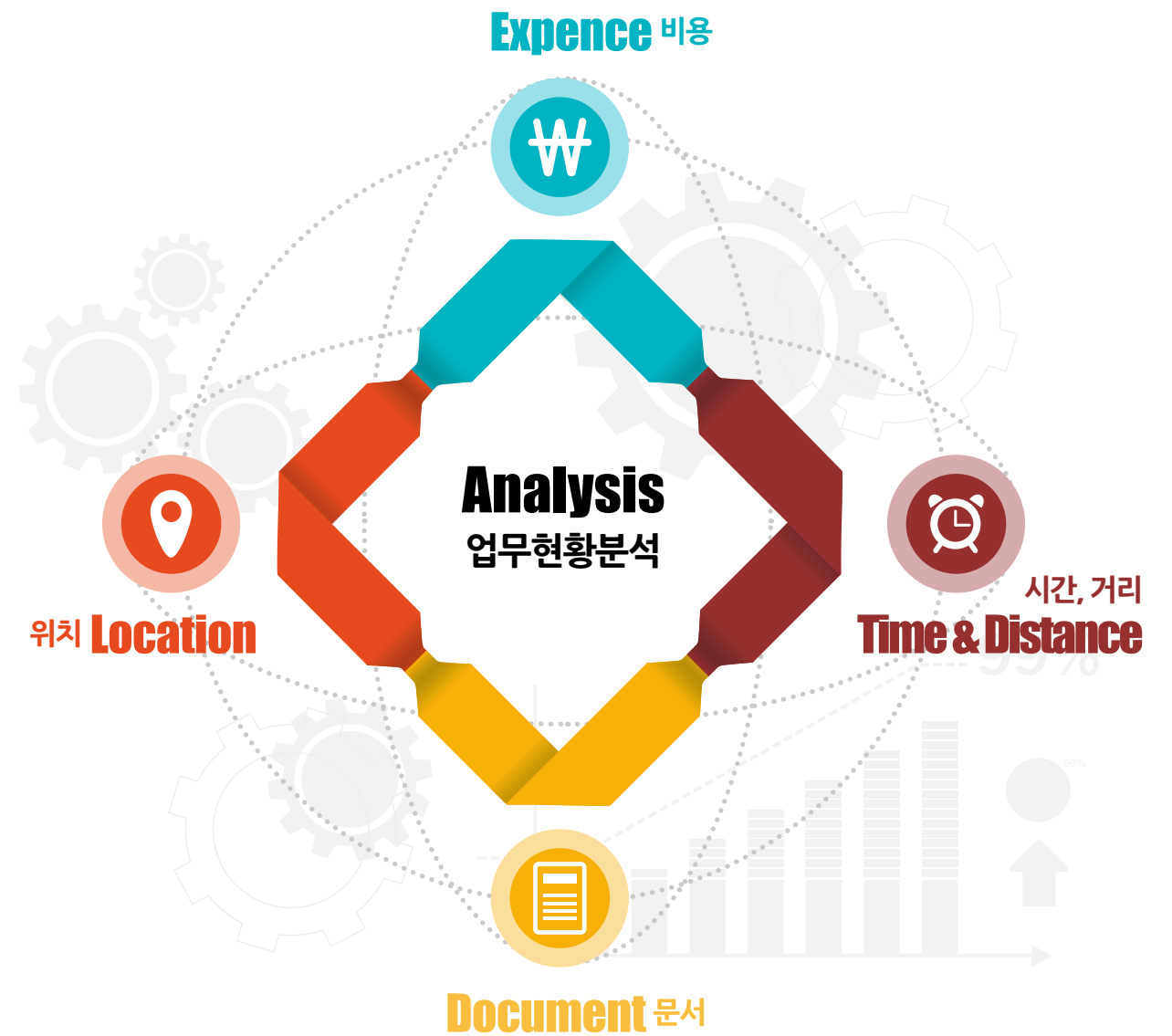
회사 밖에서 진행되는 다양한 업무활동을 수치 데이터로 분석하여 정확한 현황을 파악하고 업무 개선의 기준점을 제시하는 솔루션

 활동분석 및 동기부여 외부 업무활동으로 발생하는 다양한 분석 데이터 제공	 비용관리 수입/지출에 대한 내역관리 기능
 전자문서 작성 고객서명이 필요한 문서를 전자문서로 작성	 고객이력 통합 고객이력 정보에 방문이력이 자동으로 등록되는 기능
 지도 및 경로보기 지도와 함께 로드뷰로 이동 경로를 조회하는 기능	 통계자료 조회 및 보고 수입/지출 통계자료를 산출하는 기능

전자서명문서

신청서, 동의서, 계약서 등 고객서명문서를 종이문서가 아닌 전자문서로 작성하고 관리하는 paperless 솔루션

 고객서명 서명란을 터치하여 서명을 입력받아 문서에 삽입	 녹취기록 문서 서명시 대화 내용 녹취
 위치기록 서명시 위치(GPS) 정보 기록 가능	 촬영사진 삽입 조작할 수 없는 현장에서의 촬영사진 삽입가능
 보안 문서별 보안등급 지정, 접근통제 및 조회이력 기록	 통합문서 고객이력 및 업무내용으로 자동등록

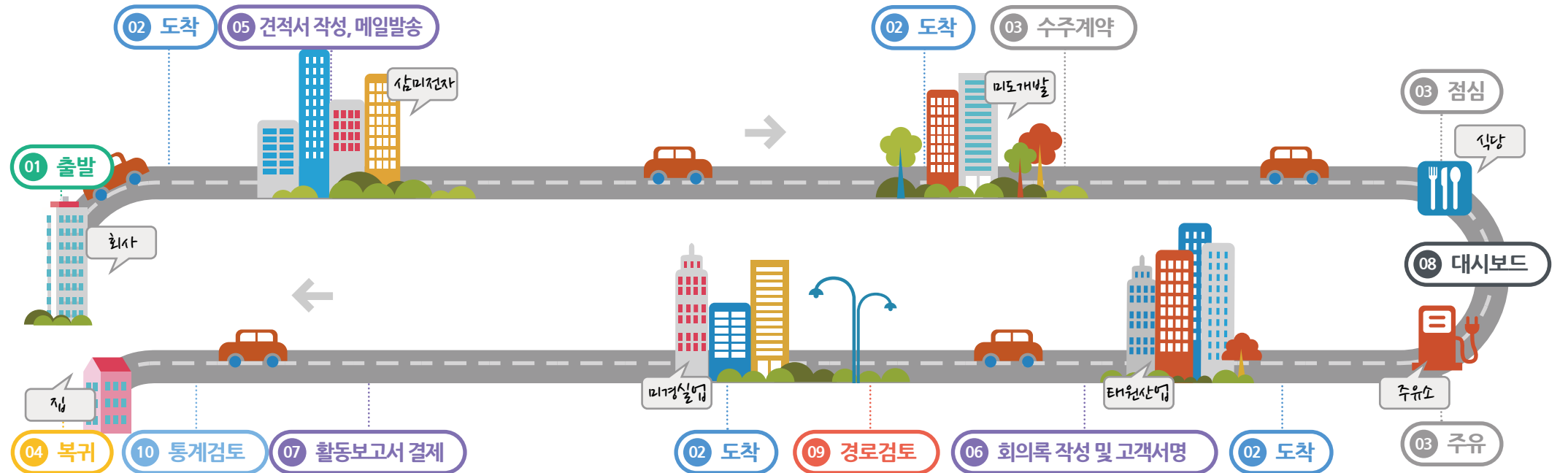


업무현황 분석요소

- | | |
|--------------------------------|--|
| 01. Document | 문서 : 견적서, 상담일지, 납품확인서 등 전자문서 작성 |
| 02. Expence | 비용 : 계정별 수입/지출 관리 및 분석 |
| 03. Location | 위치 : 도착위치, 경로보기, 현재(최종)위치등 지도보기 기능 |
| 04. Time & Distance | 시간,거리 : 이동시간, 체류시간, 이동거리등 활동내용 분석 |
| 05. Statistics | 통계 : 일별, 시간별, 요일별, 개인별, 고객별 활동내역 통계분석 |

김대리의 하루 김대리의 하루를 살펴볼까요?

am	09:20	회사에서 출발	■
	09:50	삼미전자 방문 (견적서 작성후 메일발송)	■ ■
	11:00	미도개발 방문 (수주계약)	■ ■
pm	01:00	점심식사	■
	01:40	주유소 (대시보드 검토)	■ ■
	02:10	태원산업 방문(회의록 작성후 고객서명)	■ ■
	04:00	경로 검토	■
	04:15	미경실업 방문	■
	05:00	활동보고서 결제	■
	05:10	매출통계 검토	■
	06:20	집으로 복귀	■



■ 출발 ■ 도착 ■ 메모 ■ 복귀 ■ 문서 ■ 대시보드 ■ 지도 ■ 통계

01 출발등록

02 도착등록

03 메모등록

04 복귀등록

05 전자문서 작성

06 서명문서 등록

07 활동보고서 결제

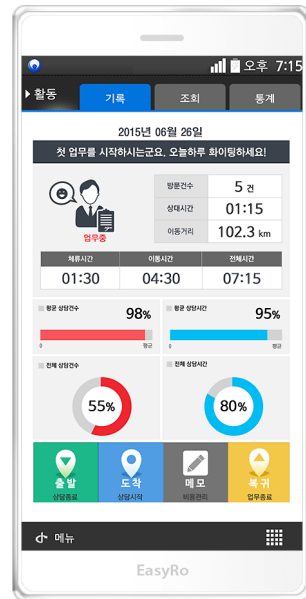
08 대시보드

09 지도보기

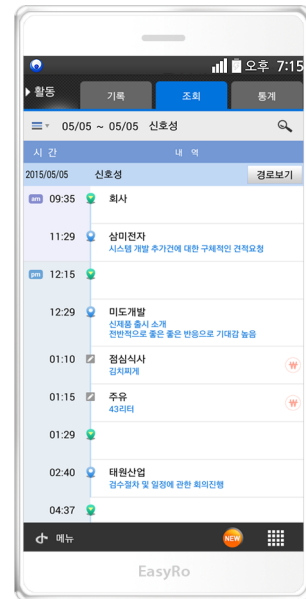
10 통계보기

대시보드

- 방문실적, 이동/체류시간, 이동거리, 상담효율 등 다양한 실적정보 실시간 제공



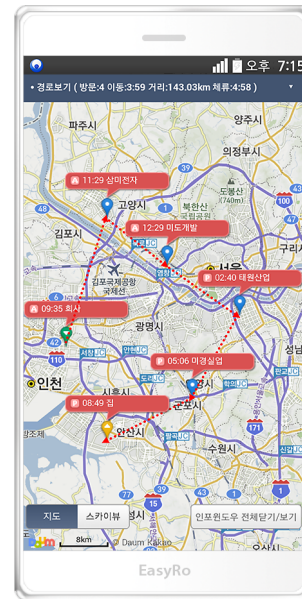
대시보드



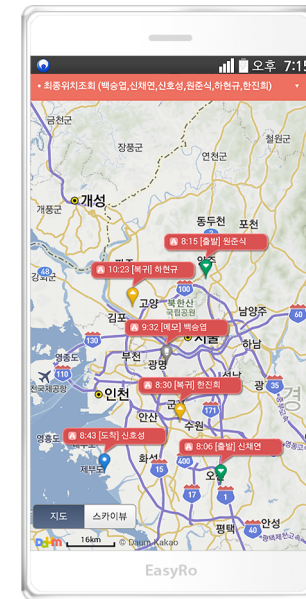
조회

지도보기

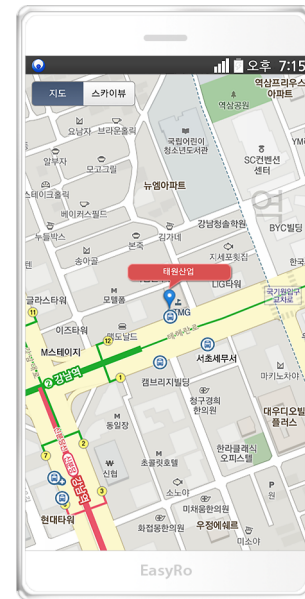
- 활동경로, 현재(최종)위치, 방문위치 등 다양한 지도보기 기능



경로보기



현위치보기



방문위치보기

활동정보등록

- 가장 단순한 형태로 자료를 등록하여 실무자의 편의성 극대화

출발등록

도착등록

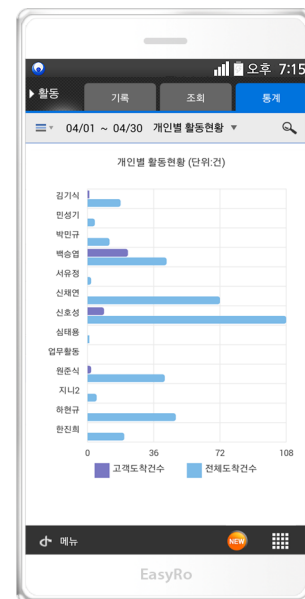
비용등록

문서, 보고서작성

- 견적서, 회의록, 고객서명문서 등 전자문서를 작성하는 기능
- 활동내역, 수입/지출내역, 통계현황을 보고서로 작성하는 기능

회의록

견적서



활동현황

● PC 주요화면

보고서

- ▶ 활동일지, 수입/지출내역을 조회하고 결재/게시/메일문서로 작성하는 기능 제공



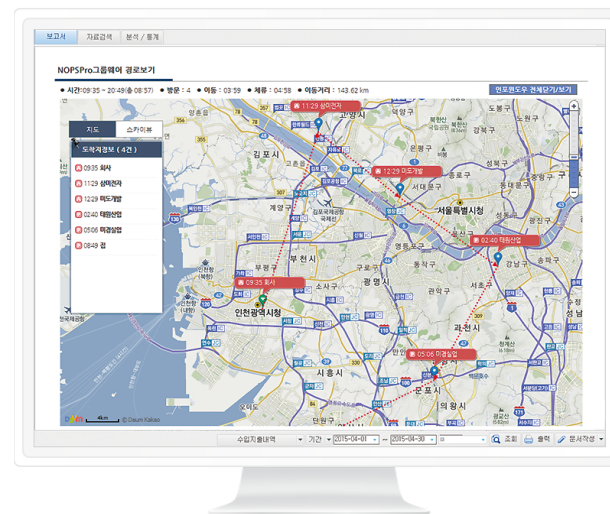
활동일지



수입/지출내역

지도보기

- ▶ 활동 경로 및 위치를 지도로 조회하는 기능



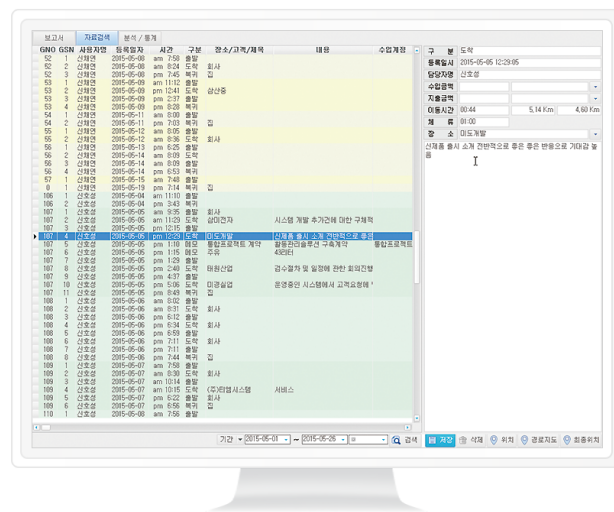
경로보기



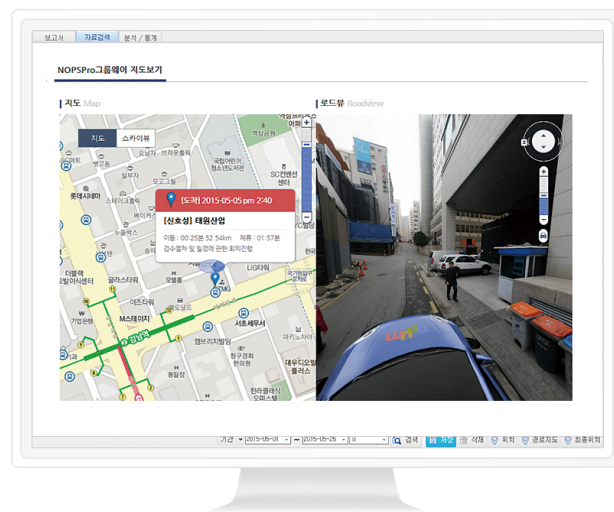
현재위치

자료보기

- ▶ 활동자료의 검색/수정 및 로드뷰 조회 기능



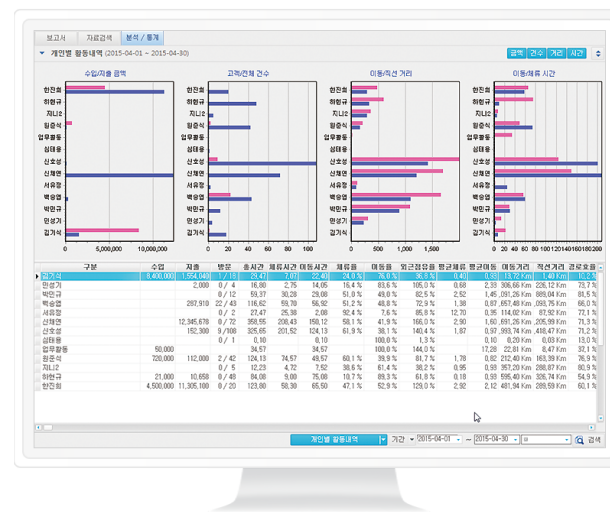
자료조회



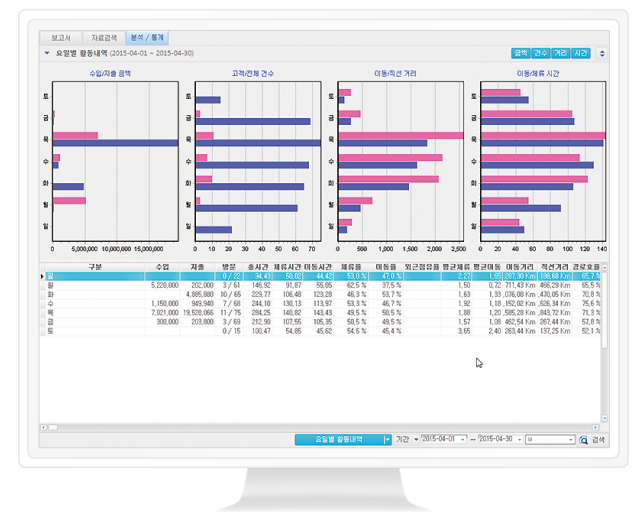
방문지(로드뷰) 보기

통계

- ▶ 개인별, 월별, 일별, 시간별, 요일별, 고객별등 다양한 통계산출 기능



개인별 활동내역



여민포행내외

● 부가기능

* 상기 기능은 PC와 모바일에서 모두 제공되는 기능입니다.

메신저

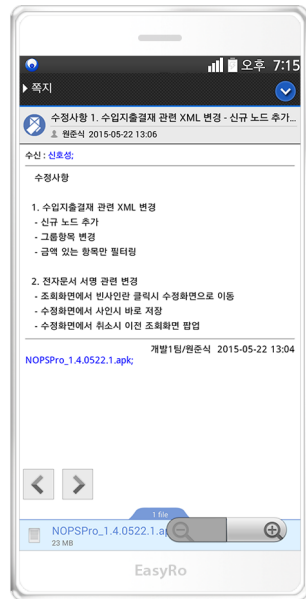
- ▶ 개인별, 월별, 일별, 시간별, 요일별, 고객별등 다양한 통계산출 기능



대화



파일박스



쪽지

고객관리, 전자결재

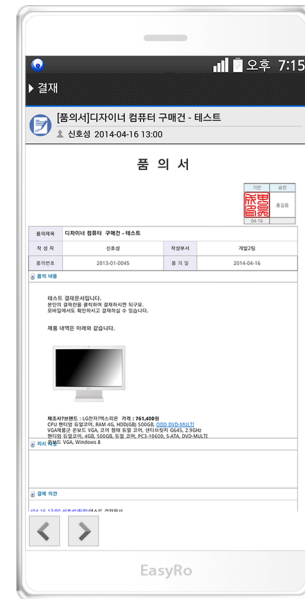
- ▶ 고객정보/고객상담이력관리 및 전자결재 기능 제공



고객정보



상담이력



전자결재

일정, 업무관리,게시판

- ▶ 공유와 협업이 가능한 일정관리, 업무관리, 게시판 기능 제공



일정관리



업무관리



게시판

메일, 공지, 근태

- ▶ 실시간 메일 송/수신 및 공유, 공지, 근태관리 기능 제공



메일



공지



근태관리

대시보드



유의사항

● GPS는 켜고 wifi는 꺼주세요.

- wifi를 켜두면 신호가 약한 장소에서 데이터 등록시 에러가 발생합니다.
- 중요한 데이터 등록에 이상이 발생하지 않도록 wifi를 꺼주세요.

● [첫 출발]은 GPS 수신이 확인된 상태에서 등록합니다.

- 아침 첫 출발은 GPS가 정확히 수신되는 실외에서 등록 하세요.
- GPS 정밀도가 높지 않으면 출발을 등록할 수 없습니다.
- * 운행기록을 산정하기 위해 높은 수준의 GPS정밀도를 사용하고 있습니다.

● [도착]은 반드시 고객사에서만 등록하세요.

- 도착 등록은 반드시 고객사인 경우에만 등록합니다.
- 식사, 주유등 고객사가 아닌 경우는 메모를 등록하세요.
- 회사에 도착하는 경우에는 복귀를 등록하셔야 합니다.

● 외근이 끝나면 [복귀]를 꼭! 등록하세요.

- 외근이 끝나 사무실에 도착하면 복귀를 등록하세요.
- 1박 이상의 일정으로 숙소에 도착하는 경우에도 복귀를 등록하세요.
- 복귀를 등록하면 더 이상 GPS를 사용하지 않습니다.

● 출발/도착 알림을 활용하세요.

- 데이터 등록을 깜박 잊으신다면 알림을 설정하세요
- "출발, 도착 시점을 앱이 알려줍니다."

● 정밀도를 설정해 주세요.

- 차량 운행거리를 관리하는 경우 정밀도를 '최고' 또는 '높은' 정밀도로 설정해 주세요.
- '보통' 이하의 정밀도에서는 운행거리가 정확히 계산되지 않습니다.

● 대중교통 이용자는 알림 설정을 꺼주세요.

- "대중교통을 이용하는 경우 출발, 도착알림 설정을 꺼두셔야 합니다. "

● 기기마다 특성이 다를 수 있습니다.

- 기기에 따라 gps 정확도 및 위치인식 시간에 차이가 있을 수 있습니다.
- 소중한 내 기기의 gps 특성을 잘 파악해 두시면 활용에 큰 도움이 됩니다.



업무활동관리 & 전자서명문서

<http://www.nopspro.co.kr>